

**Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na
penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové
penzijní spoření a životní pojištění zaměstnancům
Českých drah, a.s.**

č. j. 58 419/2018-O10

Obsah

Rozsah znalostí.....	1
Seznam použitých značek a zkratk	2
Úvod.....	3
Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření zaměstnancům Českých drah, a.s.	3
Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění zaměstnancům Českých drah, a.s.....	6
Závěrečná ustanovení	8
Příloha č. 1 – Zařazení vybraných KZAM do příslušných kategorií	9
Příloha č. 2 - Prováděcí pokyny pro zabezpečení poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření.....	11
Příloha č. 3 – Dohoda o poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření.....	14
Příloha č. 4 – Hlášení o změnách na penzijní spoření	15
Příloha č. 5 – Popis produktů životního pojištění.....	16
Příloha č. 6 - Prováděcí pokyny ČD, a.s., pro zabezpečení poskytování příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění	18
Příloha č. 7 – Hlášení o změnách životní pojištění.....	23

Záznam o změnách

Změna		Zásady		
číslo č. j.	Účinnost od	opravil	dne	podpis

Za včasné zapracování přidělených změn textu a za provedení záznamu o změnách odpovídá držitel výtisku.

Obsah změn

Změna č.	Obsah změny ¹	Účinnost od	Změnu provedl ²

¹ Uvést výčet příslušného, příslušných ustanovení, u kterého/ kterých proběhla změna (např. změna v čl. ..., v kapitole apod.).

² Gestor předpisu

Rozsah znalostí

Útvar	Funkce	Znalost
Organizační úseky GŘ ČD	Vedoucí zaměstnanci GŘ	Úplná
	O10/1 a CPS – dotčení zaměstnanci	Úplná
	Ostatní zaměstnanci GŘ	Informativní
Organizační jednotky	Vedoucí zaměstnanci OJ	Úplná
	Ostatní zaměstnanci OJ	Informativní

Seznam použitých značek a zkratk

CPS	Centrum personálních služeb
ČD	České dráhy, a.s.
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
Dohoda	Dohoda o poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření
HR SAP	Personální systém
KD1C	Kapitálové důchodové pojištění
KZ1C	Kapitálové životní pojištění
KZAM	Klasifikace zaměstnání
NN	NN Životní pojišťovna N. V.
O10	Odbor personální
Penzijní spoření	Penzijní připojištění se státním příspěvkem a doplňkové penzijní spoření
PF	Penzijní fond
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, s.o.
Zásady	Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění zaměstnancům Českých drah, a.s.

Úvod

Zásady stanoví podmínky pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na:

1. penzijní spoření zaměstnancům Českých drah, a.s.,
2. příspěvek na stanovené produkty životního pojištění.

Pokud zaměstnanec splní podmínky pro poskytnutí příspěvku stanovené těmito Zásadami a má uzavřenou smlouvu o penzijním spoření s penzijním fondem² nebo má uzavřenou smlouvu o životním pojištění nebo má uzavřeny smlouvy jak na penzijní spoření tak životní pojištění, vzniká mu nárok na příspěvek od zaměstnavatele na uvedené produkty, ve výši stanovené těmito Zásadami.

Zaměstnanec, který splňuje podmínky pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění a současně splňuje podmínky pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření, si může nechat převést (sloučit) příspěvek zaměstnavatele z životního pojištění na penzijní spoření.

Pokud má zaměstnanec uzavřenu smlouvu o penzijním spoření a nemá uzavřenu smlouvu na životní pojištění, může požádat o navýšení příspěvku na penzijní spoření ve výši odpovídající příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění.

Část I.

Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření zaměstnancům Českých drah, a.s.

1. Podmínky pro poskytování příspěvku zaměstnavatele

1.1 Příspěvek je určen pro zaměstnance starší 18 let s trvalým pobytem na území České republiky, kteří uzavřeli s penzijním fondem (dále jen PF) písemnou smlouvu o penzijním spoření se státním příspěvkem (dále jen „smlouva“).

1.2 Příspěvek je dále určen pro zaměstnance starší 18 let s bydlištěm na území jiného státu Evropské unie, pokud je účasten důchodového pojištění nebo veřejného zdravotního pojištění v České republice, který uzavře s penzijním fondem písemnou smlouvu o penzijním spoření se státním příspěvkem (dále jen „smlouva“).

1.3 Každý zaměstnanec je zařazen do příslušné kategorie, ke které je stanovena konkrétní výše příspěvku zaměstnavatele. Zařazení vybraných KZAM (klasifikace zaměstnání) do příslušných kategorií jsou přílohou č. 1 těchto zásad.

Kategorie zaměstnanců	příspěvek/Kč
neoznačené profese - kategorie 1	800,00
vybrané profese- kategorie 2	900,00
vybrané profese - kategorie 3	1100,00
vybrané profese - kategorie 4	1100,00
vybrané profese- kategorie 5	1250,00

¹ **Penzijní spoření** = penzijní připojištění se státním příspěvkem (dle zákona č. 42/1994 Sb. o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením) a doplňkové penzijní spoření (dle zákona č. 427/2011 Sb. o doplňkovém penzijním spoření)

² **Penzijní fond** = transformovaný fond nebo účastnický fond

1.4 Příspěvek se poskytne zaměstnanci, který splňuje následující podmínky:

a) má uzavřen s ČD, a.s. pracovní poměr, v délce trvání nejméně 1 rok nepřetržitě,

b) má v uzavřené smlouvě o penzijním spoření sjednán účastnický příspěvek ve výši nejméně 300,- Kč měsíčně, který bude zaměstnanci srážen měsíčně ze mzdy prostřednictvím příslušné mzdové účtárny,

c) pro účely poskytování příspěvku na penzijní spoření bude pracovní poměr zaměstnanců, kteří přecházejí bezprostředně v rámci společností ČD, a.s., včetně jejich dceřiných společností a SŽDC, s. o., posuzován jako nepřetržitý,

d) v případě dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance, při které budou nemocenské dávky vypláceny přímo ČSSZ, zaměstnanec uhradí účastnický příspěvek a doloží potvrzení o úhradě zaměstnavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů od ukončení pracovní neschopnosti. Pokud zaměstnanec neuhradí účastnický příspěvek a zároveň nepředloží zaměstnavateli potvrzení o úhradě, ztrácí nárok na příspěvek od zaměstnavatele. Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli neoprávněně vyplacený příspěvek vrátit,

e) zaměstnankyni na mateřské dovolené za splnění podmínky, že si uhradí účastnický příspěvek na účet PF a doloží potvrzení o úhradě zaměstnavateli nejpozději do 6 -tého dne kalendářního měsíce, ve kterém se příspěvek poskytuje. Pokud zaměstnankyně neuhradí účastnický příspěvek a zároveň nepředloží zaměstnavateli potvrzení o úhradě, ztrácí nárok na příspěvek od zaměstnavatele. Zaměstnankyně je povinna zaměstnavateli neoprávněně vyplacený příspěvek vrátit,

f) zaměstnanci, jehož výše pohledávek přesahuje možnost provedení srážek na základě dohod o srážce ze mzdy v průběhu platnosti smlouvy o penzijním spoření, kdy zaměstnanec má tolik pohledávek, že je nelze uspokojit (§ 327 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce) za splněné podmínky, že si uhradí účastnický příspěvek na účet PF a doloží potvrzení o úhradě zaměstnavateli nejpozději do 6 -tého dne kalendářního měsíce, ve kterém se příspěvek poskytuje,

g) v měsíci, za který se příspěvek zaměstnavatele zaměstnanci poskytuje a zároveň v následujícím měsíci ke dni, kdy je příspěvek zaměstnavatele zaměstnanci poukázán na účet penzijního fondu nemá zaměstnanec ukončenou platnou smlouvu o penzijním spoření s penzijním fondem a ani nedošlo k přerušení dle §19 odst. 2 zákona č.42/1994 Sb. o penzijním připojištění se státním příspěvkem v platném znění.

1.5 Příspěvek bude poskytován od nejbližší výplaty po datu rozhodnutí zaměstnavatele v dohodě o poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření se státním příspěvkem (příloha č. 3 - dále jen „dohoda“) při respektování všech podmínek uvedených v Části I. bodě 1.3 a 1.4 těchto Zásad.

a) příspěvek zaměstnavatele se poskytuje zaměstnanci pouze 1 krát,

b) příspěvek nelze poskytnout zpětně.

1.6 Příspěvek se neposkytuje zaměstnancům:

- poživatelům starobního důchodu, kteří dosáhli stanoveného věku pro přiznání nároku na starobní důchod (příspěvek zaměstnavatele je zaměstnanci poskytnut naposledy s výplatou mzdy za příslušný kalendářní měsíc, kdy dosáhl stanoveného věku pro přiznání nároku na starobní důchod). Pokud dal zaměstnavatel zaměstnanci výpověď z pracovního poměru z jiných důvodů než uvedených v § 52 písm. a) až e) nebo zaměstnanec dal výpověď zaměstnavateli, ztrácí zaměstnanec nárok na příspěvek zaměstnavatele. Příspěvek zaměstnavatele je naposledy poskytnut s výplatou mzdy v kalendářním měsíci před kalendářním měsícem, kdy začne běžet výpovědní doba.
- Kteří čerpají rodičovskou dovolenou, neplacené volno do čtyř let věku dítěte, nebo sedmi let věku dítěte dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
- kterým bylo poskytnuto pracovní volno bez náhrady mzdy v období delším než jeden měsíc.
- kterým plyne výpovědní doba z pracovního poměru mimo § 52 písm. a) až e) ZP, pokud si zaměstnanec zdravotní nezpůsobilost nezpůsobil sám.
- dlouhodobě uvolněným pro výkon veřejné funkce (netýká se zaměstnanců dlouhodobě uvolněných pro výkon člena orgánu odborové organizace).
- kteří jsou v době uzavření smlouvy v insolvenčním řízení.
- u kterých v době uzavření smlouvy není možnost pokračování ve srážkách ze mzdy prováděných na základě dohod o srážce ze mzdy, kdy zaměstnanec má tolik pohledávek, že je nelze uspokojit (§ 327 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce).

1.7 Neomluvené zameškání práce:

- a) kratší než 3 dny se příspěvek neposkytne po dobu šesti měsíců,
- b) delší než 3 dny (včetně) se příspěvek neposkytne po dobu dvanácti měsíců

1.8 V případě, že zaměstnanec obdržel příspěvek od zaměstnavatele a ukončil penzijní spoření formou odbytného, ztrácí nárok na další poskytnutí příspěvku od zaměstnavatele při opětovném uzavření nové smlouvy o penzijním spoření po dobu pěti let. Po uplynutí této doby může být zaměstnanci opětovně poskytován příspěvek zaměstnavatele na penzijní spoření při splnění uvedených podmínek v Části I. bodech 1.3., 1.4, 1.5 a 1.6 těchto Zásad.

1.9 Ustanovení bodu 1.8 neplatí pro případy řádného ukončení penzijního spoření v souladu s § 21 a § 22 zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění, v platném znění.

1.10 V případě nedodržení podmínek uvedených v těchto zásadách je zaměstnanec povinen neprodleně vrátit přijaté příspěvky od zaměstnavatele zaměstnavateli.

Část II.

Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění zaměstnancům Českých drah, a.s.

Zásady stanoví podmínky, za kterých se poskytuje zaměstnancům ČD, a.s., příspěvek na životní pojištění (dále jen příspěvek). Zásady vycházejí ze zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví, v platném znění, odpovídajících prováděcích předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, ze zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění (s účinností od 1. 12. 2018), a dalších souvisejících právních předpisů

1. Přehled vybraných produktů

Smluvně dohodnutými produkty kapitálového životního pojištění, na které se poskytuje příspěvek zaměstnavatele, jsou:

1. Kapitálové životní pojištění KZ1C – tento produkt je určen pro všechny zaměstnance zpravidla do 60 let věku, nabídka produktu byla ukončena k 30. 11. 2016.
2. Kapitálové důchodové pojištění KD1C – tento produkt je určen pro zaměstnance, kteří v roce uzavření pojistné smlouvy dovrší věkové hranice 50 let a více, nabídka produktu byla ukončena k 30. 11. 2016

Popisy jednotlivých produktů jsou uvedeny v příloze č. 5.

Smlouva o spolupráci byla v důsledku účinnosti zákona č. 170/2018 Sb., ke dni 30. 11. 2018 ukončena. Nová legislativa i ukončení smlouvy o spolupráci s NN Životní pojišťovnou N. V. nemají vliv na smlouvy sjednané do 30. 11. 2016. Produkty, včetně všech nastavených parametrů u pojistných smluv zůstávají zachovány.

2. Podmínky pro poskytování příspěvku

2.1 Příspěvek je určen:

- a) pro zaměstnance ČD, a.s., kteří již ke dni účinnosti těchto Zásad mají uzavřeny smlouvy na produkty NN Životní pojišťovny N. V., které splňují základní podmínky pro daňové zvýhodnění,

Poskytování příspěvku zaměstnancům ČD je řešeno v "Prováděcích pokynech ČD, a.s., pro zabezpečení poskytování příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění", které jsou přílohou č. 6 těchto zásad.

2.2 Příspěvek se poskytne zaměstnanci, který splňuje následující podmínky:

- a) má uzavřen s ČD, a.s., pracovní poměr, v délce trvání nejméně 1 rok nepřetržitě,
- b) pro účely poskytování příspěvku na životní připojištění bude pracovní poměr zaměstnanců, kteří přecházejí bezprostředně v rámci společností ČD, a.s., včetně jejich dceřiných společností a SŽDC, s. o., posuzován jako nepřetržitý,

c) v případě dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance či zaměstnankyně na mateřské dovolené, při které budou nemocenské dávky vypláceny přímo ČSSZ, si zaměstnanec sám hradí účastnický příspěvek na účet NN Životní pojišťovny N. V.

2.3 Příspěvek se neposkytuje zaměstnancům:

- poživatelům starobního důchodu,
- kteří dosáhli stanoveného věku pro přiznání nároku na starobní důchod (příspěvek zaměstnavatele je zaměstnanci poskytnut naposledy s výplatou mzdy za příslušný kalendářní měsíc, kdy dosáhl stanoveného věku pro přiznání nároku na starobní důchod),
- pokud dal zaměstnavatel zaměstnanci výpověď z pracovního poměru z jiných důvodů než uvedených v § 52 písm. a) až e) nebo zaměstnanec dal výpověď zaměstnavateli, ztrácí zaměstnanec nárok na příspěvek zaměstnavatele. Příspěvek zaměstnavatele je naposledy poskytnut s výplatou mzdy v kalendářním měsíci před kalendářním měsícem, kdy začne běžet výpovědní doba,
- kteří čerpají rodičovskou dovolenou, neplacené volno do čtyř let věku dítěte nebo sedmi let věku dítěte dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
- kterým bylo poskytnuto pracovní volno bez náhrady mzdy v období delším než jeden měsíc,
- kterým plyne výpovědní doba z pracovního poměru mimo § 52 písm. a) až e) ZP, pokud si zaměstnanec zdravotní nezpůsobilost nezapříčinil sám,
- dlouhodobě uvolněným pro výkon veřejné funkce (netýká se zaměstnanců dlouhodobě uvolněných pro výkon člena orgánu odborové organizace),
- kteří si nechali převést příspěvek zaměstnavatele z životního pojištění na penzijní spoření.

2.4 Neomluvené zameškání práce:

- a) kratší než 3 dny se příspěvek neposkytne po dobu šesti měsíců,
- b) delší než 3 dny (včetně) se příspěvek neposkytne po dobu dvanácti měsíců,

2.5 V případě, že je smlouva převedena do tzv. „splaceného stavu“.

2.6 V případě, že zaměstnanec obdržel příspěvek od zaměstnavatele a předčasně ukončil životní pojištění formou odbytného nebo jiným obdobným způsobem, ztrácí ode dne ukončení životního pojištění nárok na další poskytnutí příspěvku od zaměstnavatele při opětovném uzavření nové smlouvy o životním pojištění a to po dobu 5 let (ztráta nároku se netýká zaměstnanců, kteří žádají o převedení příspěvku na penzijní spoření).

2.7 Po dobu neposkytování příspěvku ze strany ČD, a.s., přechází povinnost platit pojistné plně na zaměstnance, pokud smluvní podmínky smlouvy o životním pojištění nestanoví jinak. V těchto případech může zaměstnanec požádat v rámci uzavřené smlouvy o životním pojištění o provedení změny výše pojistného na nejnižší přípustné minimum stanovené NN Životní pojišťovnou N. V.

2.8 V případě nedodržení podmínek uvedených v těchto Zásadách je zaměstna-

nec povinen zaměstnavateli neprodleně vrátit poskytnuté příspěvky.

3. Výše příspěvku zaměstnavatele

3.1 Měsíční příspěvek je stanoven v jednotné výši 750,- Kč.

3.2 Po vzájemné dohodě zaměstnavatele a pojišťovnou NN dochází u platných pojistných smluv uzavřených do 30. 11. 2016 ke zvýšení objemové slevy z 8% na 10% a tím s účinností od vyúčtování mzdy za měsíc únor 2019 dochází ke snížení příspěvku zaměstnavatele na 733,- Kč měsíčně. Měsíční částka ve výši 17,- Kč do 750,- Kč bude připsána na účet pojistné smlouvy v pojišťovně NN. Toto snížení příspěvku zaměstnavatele nemá vliv na pojistné krytí jednotlivých pojistných smluv.

3.3 V případě, že zaměstnanec nečerpá příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění, ale má ho převeden na penzijní spoření, zůstává příspěvek zaměstnavatele v plné výši 750,- Kč.

Část III. Závěrečná ustanovení

1. Příslušný vedoucí organizační složky odpovídá za prokazatelné seznámení všech zaměstnanců své organizační složky s těmito zásadami.
2. Výjimky z těchto zásad nelze poskytnout.
3. Zásady nabývají účinnosti dne: 22. 5. 2019

V Praze dne: 20. 5. 2019

JUDr. Ivo Veselý
ředitel odboru personálního

Příloha č. 1 – Zařazení vybraných KZAM do příslušných kategorií

Kategorie 5

KZAM	Název povolání
51121	Vlakvedoucí osobních vlaků
51122	Průvodčí osobních vlaků
51124	Vedoucí stevard SC Pendolino, railjet
51125	Stevard SC Pendolino, railjet
51126	Průvodčí osobních vlaků - stevard
83112	Strojvedoucí

Kategorie 4

KZAM	Název povolání
31606	Výpravčí
31621	Kontrolor vozby
72247	Vozmistr kol.voz.
83132	Vedoucí posunu
83136	Posunovač
83138	Tranzitér přípravář

Kategorie 3

KZAM	Název povolání
21494	Vedoucí síťový dispečer
31607	Dozorčí osobní přepravy-vedoucí směny
31608	Dozorčí provozu-vedoucí směny
31628	Strojmistr
31634	Síťový dispečer
31635	Regionální dispečer
41332	Vlakový revizor
41335	Komandující
41336	Nádražní
83135	Signalista
83137	Výhybkář
83148	Dozorce depa

Kategorie 2

KZAM	Název povolání
21328	Syst. Inž.spr.aplik.admin.
34226	Referent D a P
34227	Odborný referent D aP
41315	Skladník přepravy
41318	Skladištní dozorce
42143	Osobní pokladník
42222	Recepční
42244	Informátor železniční dopravy
72239	Četař
72341	Mechanik kolejových vozidel
72343	Zámečnick koleje vozidel
72427	Elektromechanik
72432	Mechanik elektronických zař., mechatronik
81621	Topič
83211	Řidič osobních automobilů
83249	Řidič nákl. a spec. siln. vozidel
91415	Domovník, správce domů
91522	Hlídač
93398	Staniční dělník

Kategorie 1

Všichni zaměstnanci neuvedení v kategorii 2,3, 4 a 5

Příloha č. 2 - Prováděcí pokyny pro zabezpečení poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření

1. Opatření na úrovni organizačních složek ČD

1.1 Příslušný vedoucí zaměstnanec organizační složky stanoví svým opatřením, po projednání s příslušnými odborovými organizacemi, postup přijímání žádostí zaměstnanců o poskytnutí příspěvku zaměstnavatele (dále jen „Dohoda“).

1.2 Příslušný vedoucí zaměstnanec organizační složky seznámí prokazatelně všechny zaměstnance příslušné organizační složky s vydaným opatřením.

2. Podání žádosti

2.1 Zaměstnanec podá písemný návrh žádosti, a to na předepsaném tiskopise „Dohoda“ u personálního útvaru, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce. K návrhu musí být přiložena kopie platné smlouvy o penzijním spoření, včetně případných dodatků. K ověření pravosti předkládaných kopií předloží zaměstnanec platnou smlouvu.

2.2 Personální útvar návrh žádosti 2 x okopíruje a ověří, dle předložené smlouvy o penzijním spoření, platnost a správnost uvedených údajů na žádosti zaměstnance a po ověření údajů vrátí smlouvu zaměstnanci. Příslušný vedoucí organizační složky potvrdí nárok na příspěvek a uvede měsíc, za který mu příspěvek poprvé náleží a ve kterém výplatním termínu bude odeslán PF. Dále potvrdí provedení první srážky ze mzdy účastnického příspěvku zaměstnance. V případě, že zaměstnanec nespĺňuje podmínky v Části I. bodech 1.3 a 1.4. „Zásad“, č. j. 58 419/2018 – O10, nelze žádost o příspěvek potvrdit. Žádost se vrátí zaměstnanci s uvedením důvodu nepřiznání příspěvku zaměstnavatele.

2.3 Personální útvar vyrozumí zaměstnance o rozhodnutí zaměstnavatele, a to do 25. dne kalendářního měsíce, na druhé kopii žádosti. Prvopis založí do osobního spisu zaměstnance, zapracuje příslušné datové položky do informačních systémů a kopii neprodleně předá příslušné mzdové účtárně k zapracování.

3. Hlášení o změnách

3.1 Zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit personálnímu útvaru veškeré změny týkající se jeho penzijního spoření (např. ukončení penzijního spoření, přerušení placení účastnického příspěvku, změna penzijního fondu, převod příspěvku zaměstnavatele z životního pojištění na penzijní spoření, apod.), a to písemně na předepsaném tiskopisu „Hlášení o změnách“ (příloha č. 4 - dále jen „hlášení“).

3.2 V případě, kdy zaměstnanec nesplní povinnost stanovenou bodem 3.1. přílohy č. 2 „Zásad“, č.j. 58 419/2018 – O10, ztrácí nárok na příspěvek zaměstnavatele, od doby zjištění nesplnění této povinnosti do doby zjednání nápravy a zároveň je povinen vrátit poskytnutý příspěvek dle Části I. bodu 1.10. „Zásad“, č. j. 58 419/2018 – O10.

3.3 Personální útvar ověří platnost a správnost uvedených údajů na hlášení, potvrdí převzetí změnových dokumentů a předá kopii zaměstnanci. Prvopis hlášení založí do osobního spisu zaměstnance, zapracují příslušné datové položky do informačních systémů a kopii hlášení neprodleně předá příslušné mzdové účtárně k zapracování.

3.4 Personální útvar má za povinnost nahlásit ihned písemně na tiskopise „Hlášení o změnách“ (příloha č. 4 „Zásad,“) veškeré změny týkající se poskytování příspěvku zaměstnavate-

le na penzijní spoření zaměstnanců této organizační složky v souladu s Částí I. body 1.6 a 1.7. Zásad, č. j. 58 419/2018-O10 příslušné mzdové účtárně, a to nejpozději do posledního kalendářního dne v měsíci, ve kterém nastala změna.

3.5 Zaměstnanci, kteří bezprostředně přechází v rámci společností ČD, a.s. (včetně jejich dceřiných společností) a SŽDC, také vyplní Hlášení o změnách a příspěvek zaměstnavatele jim bude poskytnut od nejbližšího termínu vyúčtování mzdy.

4. Přeložení zaměstnance k jiné organizační složce ČD

4.1 Při přeložení zaměstnance k jiné organizační složce je povinností personálního útvaru, který poskytuje tomuto zaměstnanci příspěvek na penzijní spoření, zajistit plynulé poskytování příspěvku (předání kopií uzavřené „Dohody o poskytování příspěvku“, uvést údaje o poskytování příspěvku uvedené na stanoveném tiskopise k překládání zaměstnanců „Dohoda o přeložení“).

4.2 Přejímající personalista zkontroluje popřípadě zapracuje příslušné datové položky do informačních systémů uvedené v „Dohodě o přeložení“ a v „Dohodě o poskytování příspěvku...“ (příloha č. 3 „Zásad“) od překládající organizační složky a kopii těchto dohod předá mzdové účtárně k zapracování.

5. Postup při přechodu zaměstnance v rámci jednotlivých kategorií

5.1 Přiznání výše příspěvku se odvíjí od KZAM, na kterém je zaměstnanec zařazen poslední kalendářní den v měsíci. Výše příspěvku je vyplácena s vyúčtováním mzdy za tento kalendářní měsíc.

5.2 Pokud zaměstnanec přejde z kategorie zaměstnání, ve které je poskytován vyšší příspěvek, do kategorie zaměstnání s nižším příspěvkem a byl zařazen v kategorii s vyšším příspěvkem po dobu kratší než 1 rok, je mu přiznán nižší příspěvek příslušné kategorie.

5.3 Pokud zaměstnanec přejde z kategorie zaměstnání, ve které je poskytován vyšší příspěvek, do kategorie zaměstnání s nižším příspěvkem, a byl zařazen v kategorii s vyšším příspěvkem po dobu minimálně 1 roku, je mu přiznán příspěvek příslušné kategorie podle těchto podmínek:

- a) zaměstnanci, který přechází do kategorie 1 a odpracoval u zaměstnavatelských subjektů minimálně 5 let, bude vždy přiznána kategorie 2. V případě, že přechází do kategorie vyšší než 1, bude mu přiznána tato příslušná kategorie
- b) zaměstnanci, který přechází do nižší kategorie a odpracoval u zaměstnavatelských subjektů minimálně 10 let, bude vždy přiznána kategorie o jeden stupeň vyšší
- c) zaměstnanci, který přechází do nižší kategorie a odpracoval u zaměstnavatelských subjektů minimálně 20 let, bude přiznána kategorie o dva stupně vyšší, maximálně však kategorie výchozí
- d) zaměstnanci, který přechází do nižší kategorie a odpracoval u zaměstnavatelských subjektů minimálně 30 let, bude přiznána kategorie o tři stupně vyšší, maximálně však kategorie výchozí

6. Způsob vyplacení příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření

6.1 Příslušná organizační jednotka poskytuje příspěvek zaměstnavatele na penzijní spoření zaměstnanci na základě „Dohody“, eviduje nárok na příspěvek zaměstnavatele na samostatných mzdových družích:

a) MD 7500 – *Příspěvek na PP – zaměstnavatel nad 245,-Kč*

b) MD 7600 – *Příspěvek na PP – zaměstnavatel do 245,-Kč*

c) MD 7570 – *Navýšený příspěvek na PP – zaměstnavatel*

Tyto MD se generují při zúčtování mezd z MD 9480 v IT0011 a údajů v IT9010.

6.2 Na níže uvedených mzdových družích eviduje mzdová účtárna platby příspěvků, které byly provedeny a zaslány PF.

a) MD 9470 – účastnický příspěvek na penzijní spoření

b) MD 9480 – platba příspěvku zaměstnavatele

V IT0011 se zakládají záznamy MD 9470 s částkou účastnického příspěvku zaměstnance a MD 9480 bez částky.

Záznamy se zakládají s platností od prvního dne v měsíci. Je-li nárok již v měsíci zahájení pracovního poměru, založí se záznamy s platností ode dne vzniku pracovního poměru.

6.3 Na mzdovém druhu 9240 Bankovní poplatky eviduje mzdová účtárna srážku bankovních poplatků vzniklých poukázáním účastnického příspěvku zaměstnance na penzijní spoření

6.4 Mzdová účtárna příslušné organizační složky uvede příspěvek zaměstnavatele na dokladu o vyúčtování mzdy zaměstnance.

6.5 Mzdová účtárna příslušné organizační složky zabezpečí poukázání příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření příkazem na příslušný účet u penzijního fondu, vzniklé náklady s tímto převodem nese zaměstnavatel. Náklady vzniklé poukázáním účastnického příspěvku zaměstnance na příslušný účet penzijního fondu hradí zaměstnanec.

Příloha č. 3 – Dohoda o poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření

D O H O D A

O POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU ZAMĚSTNAVATELE NA PENZIJNÍ SPOŘENÍ

Příjmení: _____ Jméno: _____ Titul: _____

SAPID: _____ Organizační složka: _____

Pracovní poměr u ČD od: _____

Žádám o poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření v souladu se "Zásadami pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění zaměstnancům Českých drah, a.s., č.j. 58 419/2018-O10.

Žádám o navýšení příspěvku penzijního spoření ve výši odpovídající příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění NE

Název penzijní společnosti, se kterou má zaměstnanec ČD uzavřenou smlouvu o penzijním spoření:

Sídlo: _____

IČ: _____

Číslo smlouvy: _____

Datum účinnosti smlouvy o penzijním spoření: _____

Číslo účtu pro účastnický příspěvek od zaměstnavatele: _____

Konstantní symbol: _____ Variabilní symbol (r. číslo): _____

Specifický symbol: _____

Žádám o pravidelné měsíční srážení mého účastnického příspěvku na penzijní spoření od:

ve výši: _____ Kč,- a jeho zaslání společně s příspěvkem zaměstnavatele na účet uvedené penzijní společnosti.

Souhlasím s úhradou nákladů spojených se zasiláním příspěvků zaměstnavatele.

Čestné prohlášení zaměstnance:

Svým podpisem stvrzuji, že veškeré údaje, které jsem uvedl(a) v této dohodě jsou pravdivé, a je mou povinností neprodleně nahlásit zaměstnavateli veškeré změny týkající se údajů v ní uvedených (např. změnu výše účastnického příspěvku na penzijní spoření, přerušování spoření, přestup do jiného penzijního fondu, přestup do jiné penzijní společnosti, ukončení penzijního spoření, změna bankovního spojení, apod.) podle "Zásad pro

poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření a životní pojištění zaměstnancům Českých drah, a.s., č.j. 58 419/2018-O10, se kterými jsem byl(a) prokazatelně seznámen(a). Jsem si vědom (a) své povinnosti předem písemně nahlásit penzijní společnosti skutečnost, že mi zaměstnavatel poskytuje příspěvek na penzijní spoření, vyplývající z ustanovení § 27 odst. 5 zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, v platném znění.

Jsem si vědom(a), že částky příspěvku zaměstnavatele přijaté neoprávněně jsem povinen(a) vrátit.

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou používány zaměstnavatelem a penzijní společností v jejich informačních systémech pro potřebu poskytování příspěvku.

V _____ dne: _____

Podpis zaměstnance: _____

Příloha č. 4 – Hlášení o změnách na penzijní spoření

HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

(pro účely poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

SAPID:

Organizační složka ČD:

V souladu s článkem 3.1. přílohy č.2 podle „Zásad pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem , doplňkové penzijní spoření a životní pojištění zaměstnancům Českých drah, a.s., č.j. 58 419/2018-O10 oznamuji tuto změnu*:

Převod příspěvku zaměstnavatele z životního pojištění na penzijní spoření*
(nejprve musí být zrušen příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění)

Navýšení příspěvku o výši odpovídající příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění

výše měsíčního účastnického příspěvku na penzijní spoření:

přerušeni placení účastnického příspěvku:

ukončení penzijního spoření:

žádost o přiznání příspěvku zaměstnavatele při bezprostředním přechodu z dceřiné společnosti nebo SŽDC

ostatní důležité skutečnosti na straně zaměstnance:

V

dne:

Podpis zaměstnance:

Kapitálové životní pojištění KZ1C

- je daňově odečitatelným pojištěním, které umožní vytvoření finanční rezervy do důchodového věku a zároveň zajistí rodinu pro případ předčasného úmrtí pojištěnce. Pojištění může uzavřít každý ve věku 15 až 70 let. Pojištění se sjednává minimálně na 5 let, zpravidla do 60 let věku. Pojistné bude placeno pravidelně v měsíčních splátkách bezhotovostně (srážkou ze mzdy).

Charakteristika Kapitálového životního pojištění

- Po uplynutí pojistné doby se vyplácí pojistná částka a to jednorázově, nebo formou pravidelného důchodu.
- Pojistná částka se pravidelně navyšuje o podíl na zisku společnosti - celková vyplacená částka bývá tedy zpravidla vyšší než částka sjednaná.
- V případě úmrtí pojištěnce během trvání pojištění je sjednaná pojistná částka zvýšená o podíly na zisku vyplacena oprávněné osobě (manželce, dětem...).
- Aby peníze neztratily vlivem inflace na své hodnotě, je součástí tohoto pojištění protiinflační program, který umožňuje každoroční zvýšení pojistného v závislosti na míře inflace se současným zvýšením pojistné částky.
- Pokud bude pojištěnci v průběhu trvání pojištění přiznán plný invalidní důchod z důvodu nemoci či úrazu, placení pojistného na sebe přebírá ING, přičemž nároky z pojištění zůstanou zachovány.

Možnost rozšíření pojistné ochrany proti následujícím rizikům:

- úrazy - doplňkové úrazové připojištění (úrazy bez trvalých následků, trvalé následky menšího rozsahu, hospitalizace)
- diagnóza závažného onemocnění (pojistná částka bude vyplacena v případě např. infarktu, rakoviny, transplantace životně důležitých orgánů, by-pass aj.)
- invalidní důchod třetího stupně následkem úrazu (NN Životní pojišťovna bude vyplácet invalidní důchod až do konce trvání pojištění)
- úmrtí z jakýchkoli příčin
- úmrtí následkem úrazu
- úmrtí následkem trvalých následků úrazu

Daňové úlevy

Kapitálové životní pojištění splňuje základní podmínky pro daňové zvýhodnění. Podmínkou je, že konec pojištění musí být stanoven nejdříve za 5 let a zároveň minimálně v 60 letech klienta.

Kapitálové důchodové pojištění KD1C

- je určeno klientům do 65 let věku, kteří chtějí využít daňového zvýhodnění
- umožní vytvoření finanční rezervy do důchodového věku
- pojištění se sjednává minimálně na 5 let, zpravidla do 60 let věku
- pojistné bude placeno pravidelně v měsíčních splátkách bezhotovostně (srážkou ze mzdy).

Charakteristika Kapitálového důchodového pojištění

- Po uplynutí pojistné doby je vyplacena pojistná částka a to jednorázově, nebo formou pravidelného důchodu.
- Pojistná částka se pravidelně navyšuje o podíl na zisku společnosti - celková vyplacená částka bývá tedy zpravidla vyšší než částka sjednaná.
- V případě úmrtí během trvání pojištění je oprávněné osobě (manželce, dětem...) vyplacen úhrn zaplaceného pojistného navýšený o podíly na zisku.
- Aby peníze neztratily vlivem inflace na své hodnotě, je součástí tohoto pojištění protiinflační program, který umožňuje každoroční zvýšení pojistného v závislosti na míře inflace se současným zvýšením pojistné částky.
- Pokud bude pojištěnci v průběhu trvání pojištění přiznán invalidní důchod třetího stupně z důvodu nemoci či úrazu, placení pojistného na sebe přebírá ING, přičemž nároky z pojištění zůstanou zachovány.

Možnost rozšíření pojistné ochrany proti následujícím rizikům:

- úrazy - doplňkové úrazové připojištění (úrazy bez trvalých následků, trvalé následky menšího rozsahu, hospitalizace)
 - invalidní důchod třetího stupně následkem úrazu (NN Životní pojišťovna bude vyplácet invalidní důchod až do konce trvání pojištění)
- úmrtí z jakýchkoli příčin
- úmrtí následkem úrazu
- úmrtí následkem trvalých následků úrazu

Daňové úlevy

Kapitálové důchodové pojištění splňuje základní podmínky pro daňové zvýhodnění. Podmínkou je, že konec pojištění musí být stanoven nejdříve za 5 let a zároveň minimálně v 60 letech klienta.

Článek 1. Úvodní část

1. Veškeré administrativní činnosti spojené s uzavřením pojistné smlouvy jsou postaveny na vztahu pojistník (zaměstnanec ČD, a.s.) a pojišťovna (poradce v konkrétním kontaktním místě). Poradci pojišťovny jsou připraveni poskytnout zaměstnancům ČD, a.s., vysvětlení k produktům, navrhnout možná připojištění a podle konkrétních podmínek a potřeb zájemce doporučit konkrétní produkt, včetně individuálního nastavení dle potřeb zaměstnance.
2. Pojišťovna garantuje zaměstnancům ČD, a.s. nadstandardní servis. Zaměstnavatel v tomto procesu vystupuje jako zprostředkovatel předávání dat pojišťovně a zapracování již uzavřených pojistných smluv do příslušných mzdových a personálních informačních systémů ČD, a.s. a zajišťuje převod příslušných plateb na pojišťovnu, a to jak za zaměstnance, tak i za ČD, a.s..
V případě dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance či zaměstnankyně na mateřské dovolené, při které budou nemocenské dávky vypláceny přímo ČSSZ, si zaměstnanec hradí účastnický příspěvek na účet NN Životní pojišťovny N. V.
3. Informačním zdrojem pro zaměstnance jsou propagační letáky pojišťovny, odkaz na webové stránky pojišťovny www.nnpojistovna.cz nebo www.nn.cz/cd, klientská linka 800 127 127 nebo e-mail: klient@nn.cz
4. Zaměstnancům doporučujeme, aktivovat si přístup do klientského webového portálu Moje NN (www.mojenn.cz), kde si může sám zajistit nahlášení určitých změn (např. změnu adresy), ale má zajištěn přístup k informacím o své smlouvě a je zde zveřejněn i aktuální seznam poradců NN.

Článek 2. Produkty pojišťovny

1. Smluvně dohodnutými produkty kapitálového životního pojištění s pojišťovnou jsou:
 - a) Kapitálové životní pojištění KZ1C (dříve NN2120) – tento produkt je určen pro všechny zaměstnance zpravidla do 60 let věku, nabídka produktu byla ukončena k 30. 11. 2016.
 - b) Kapitálově důchodové pojištění KD1C (dříve NN3220) – tento produkt je určen pro zaměstnance, kteří v příslušném kalendářním roce dovrší věkové hranice 50 ti let a více, nabídka produktu byla ukončena k 30. 11. 2016.

Článek 3. Přechod zaměstnanců v rámci společností ČD, a.s.

1. Zaměstnanci, kteří bezprostředně přechází v rámci společností ČD, a.s. (včetně jejich dceřiných společností) a SŽDC, vyplní Hlášení o změnách a příspěvek zaměstnavatele jim bude poskytnut od nejbližšího termínu vyúčtování mzdy.

Mzdová účetní ověří na IT 9010 subtypu "Životní pojištění" v informačním systému HR SAP údaje zapsané personalistkou, vyplní, od kterého měsíce zaměstnanci příspěvek zaměstna-

vatele na pojistné náleží, a kdy bude provedena první srážka pojistného uhrazeného zaměstnancem, založí v IT 0011 záznam MD 9820 nebo 9850 – "Příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění" (podle druhu uzavřeného pojištění) bez částky (částka je automaticky generována při výpočtu vyúčtování) dále založí záznam MD9810 nebo 9840 pro případný účastnický příspěvek zaměstnance. Záznamy se zakládají s platností od prvního dne v měsíci. Je-li nárok na příspěvek již v měsíci zahájení pracovního poměru, zakládají se záznamy od data vzniku pracovního poměru,

Článek 4.

Podmínky vyplácení příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění

1. Poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření **nemá na poskytování příspěvku na životní pojištění žádný vliv**. Tzn., že pokud má zaměstnanec již uzavřeno penzijní spoření s penzijním fondem a je mu poskytován příspěvek zaměstnavatele a má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojišťovnou, bude mu zaměstnavatel přispívat v souladu se zněním Zásad. Na Kapitálové životní pojištění nebo Kapitálové důchodové pojištění není poskytován státní příspěvek.
2. Příspěvek je zaměstnanci poskytnut za splnění podmínek uvedených v Části II. bodě 2 Zásad s tím, že zaměstnanec má uzavřenou smlouvu o životním pojištění na základní produkt životního pojištění v souladu s těmito Zásadami.

Článek 5.

Výše příspěvku zaměstnavatele

Měsíční příspěvek je stanoven pro zaměstnance, kteří mají uzavřenou pojistnou smlouvu do 30. 11 2016 a splňují podmínky stanovené Částí II. bodem 2 Zásad, takto: do dosažení věku stanoveného pro starobní důchod částkou 750,- Kč, která je rozdělena na dvě části a to 733,- Kč od zaměstnavatele a 17,- Kč od NN Životní pojišťovny N. V.

Pro všechny věkové kategorie je určen příspěvek zaměstnavatele v jednotné výši. V případě, že zaměstnanec dosáhne věku stanoveného pro přiznání nároku na starobní důchod (bez ohledu na to, zda o přiznání důchodu požádal), ztrácí nárok na příspěvek zaměstnavatele. Příspěvek zaměstnavatele na pojistné je mu poskytnut naposledy s výplatou mzdy za příslušný kalendářní měsíc, kdy stanoveného věku dosáhl.

Článek 6.

Způsob vyplácení příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění

Příspěvek zaměstnavatele na životní pojištění je zaměstnanci poskytován s výplatou mzdy za měsíc, ve kterém zaměstnanec uzavřel pojistnou smlouvu s pojišťovnou do 25. dne kalendářního měsíce včetně a Dohodu se zaměstnavatelem. V případě uzavření smlouvy s pojišťovnou po 25. dni kalendářního měsíce bude příspěvek poskytnut až v měsíci následujícím tak, jak pojišťovna vyznačila v Dohodě.

Příklad:

datum	podpisu	
smlouvy:		15.4.2009
počátek	pojištění=datum	účinnosti
smlouvy:		15.5.2009
1.příspěvek	za měsíc:	duben 09
	ve výplatním termínu:	květen 09
<hr/>		
datum	podpisu	
smlouvy:		26.6.2009
počátek	pojištění=datum	účinnosti
smlouvy:		26.7.2009
1.příspěvek	za měsíc:	červenec 09
	ve výplatním termínu:	srpen 09
<hr/>		

Příspěvek zaměstnavatele i vlastní pojistné placené zaměstnanci mzdová účtárna odesílá hromadnou platbou spolu s rozpisem plateb. Náklady vzniklé tímto převodem nese zaměstnavatel.

Rozpis plateb pro pojišťovnu bude zajištěn v informačním systému HR SAP výstupem ZZIVOTKO-Médium a položkový rozpis pro ZP.

Článek 7.

Změny k pojistné smlouvě ze strany zaměstnance

1. Zaměstnanec je povinen dle pojistné smlouvy hlásit pojišťovně veškeré změny, které mají vliv na pojistnou smlouvu. Veškeré změny pojistné smlouvy je nutné provést nejprve se zástupci pojišťovny, tj. prostřednictvím klientského centra (800 127 127) nebo svého servisního poradce. Teprve pak tyto změny nahlásí zaměstnavateli.
2. Pojišťovna umožňuje provést následující změny:
 - a) jména, adresy, telefonu – kdykoliv,
 - b) změna obmyšlené osoby – kdykoliv a pouze prostřednictvím poradce,
 - c) přidání/odebrání produktu pojištění – dle frekvence platby pojistného a pouze prostřednictvím poradce,
 - d) doby trvání (je myšleno snížení/úprava pojistné doby do dosažení věku 60 let, v případě, kdy je smlouva účinná po dosažení věku 60 let, např. do 65 let) – na výročí pojistné smlouvy a pouze prostřednictvím poradce,
 - e) úprava pojistné částky, výše pojistného – dle frekvence pojistné částky a pouze prostřednictvím poradce.
3. V případě trvalé ztráty nároku na příspěvek zaměstnavatele na pojistné, nebo v případě převodu příspěvku zaměstnavatele ze životního pojištění na penzijní spoření a dále v případě nedostatečných finančních zdrojů zaměstnance pro placení pojistného v plné výši je možné provést následující změny:
 - a) snížení pojistného – sníží se jak pojistná částka, tak i výše jednorázového vyrovnání na konci platnosti smlouvy (minimální výše měsíčního pojistného je 350 Kč). V případě snížení pojistné částky na minimum lze v budoucnu vrátit pojistné na původní hodnotu, do původní výše,

b) redukce pojistné částky se současným snížením výše pojistného na nulu, tzv. převedení smlouvy do splaceného stavu (pojištění trvá dál s nižší pojistnou částkou bez povinnosti platit pojistné; v některých případech kdy rezerva pojistného je příliš nízká, dochází k jiným úpravám pojištění – o těchto případech se informujte u svého poradce NN). Klient má možnost do šesti měsíců od převedení do splaceného stavu požádat o obnovení smlouvy, ale musí doplatit pojistné za období, kdy jej nehradil,

c) zrušení pojistné smlouvy s výplatou odbytného (pokud je na něj nárok). Zároveň s odbytným dochází i k odvodu daně z příjmu z příspěvků zaměstnavatele. Pokud měl zaměstnanec vlastní příspěvek a ten si uplatňoval pro daňový odpočet, musí zpracovat a podat opravné daňové prohlášení a odpočty vrátit.

4. Ve všech případech požadavku na změnu smlouvy kontaktujte klientské centrum nebo svého servisního poradce NN. Zde se dozvíte veškeré podrobnosti a své aktuální možnosti pro provedení požadované změny.
5. Zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit personalistce příslušné organizační složky veškeré změny týkající se jeho pojistné smlouvy (např. změna připojištění, změna doby trvání pojištění a připojištění, změna typu pojištění, změna pojistné částky, změna pojistného) a to písemně v jednom vyhotovení na předepsaném tiskopisu "Hlášení o změnách" (příloha č. 7 těchto Zásad - dále jen "hlášení").
6. V případě, kdy zaměstnanec získá neoprávněně příspěvek zaměstnavatele na základě chybně poskytnutých údajů, nebo na základě neoznámení změny, která je rozhodná pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele, je povinen poskytnutý příspěvek vrátit dle Části II. bodu 2.9 Zásad.

7. Personalistka

- a) ověří platnost a správnost uvedených údajů na hlášení, zajistí další dvě kopie,
- b) potvrdí převzetí změnových dokumentů a předá kopii zaměstnanci,
- c) prvopis hlášení založí do osobního spisu zaměstnance, zapracuje příslušné datové položky do informačního systému,
- d) další kopii hlášení předá nejpozději do posledního kalendářního dne v měsíci, ve kterém změna nastala příslušné mzdové účtárně k zapracování do informačního systému.

Článek 8.

Změny k pojistné smlouvě ze strany pojišťovny a zaměstnavatele

1. Pojišťovna umožňuje k tzv. výročí smlouvy změnu výše pojistného se současnou změnou pojistné částky a reaguje i na úpravu příspěvku zaměstnavatele na pojistné. Výročí smlouvy je výroční den počátku pojištění.

Příklad:

datum podpisu smlouvy:		15.4.2008
počátek pojištění=datum účinnosti smlouvy:		15.5.2008
		15.5.200
1.výročí smlouvy:		9
		15.5.201
2.výročí smlouvy:		0
<hr/>		
datum podpisu smlouvy:		31.5.2008
počátek pojištění=datum účinnosti smlouvy:		30.6.2008
		30.6.2009
1.výročí smlouvy:		30.6.2009
2.výročí smlouvy:		30.6.2010
<hr/>		

2. Každému zaměstnanci bude nejpozději 30 dnů před výročím zaslána nabídka inflačního navýšení pojistného se současným navýšením pojistné částky. Jestliže je míra inflace vyšší nebo rovna 5%, nabízí pojišťovna zvýšení pojistného o míru inflace. Jestliže je míra inflace nižší než 5%, nabízí pojišťovna zvýšení pojistného o 5%. Při inflačním navýšení pojistného pojišťovna nezkontroluje zdravotní stav (není požadován zdravotní dotazník). Pojišťovna bude považovat zvýšení pojistného a pojistné částky za potvrzené pouze v případě, že s nimi pojistník vyjádří souhlas.
3. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo úpravy příspěvku zaměstnavatele na pojistné ve smyslu znění platné PKS.
4. Případná změna výše pojistného placeného zaměstnancem nebo příspěvku zaměstnavatele musí být zapracována do HR SAP.

HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

(pro účely poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na životní pojištění)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

SAPID:

Organizační složka ČD:

V souladu s článkem 9 Přílohy č. 8 „Zásad „ ČD, a.s. č.j. 58 419/2018-O10 oznamuji tuto změnu:

změna doby trvání pojištění a připojištění:

přechod smlouvy do „splaceného stavu“:

změna pojistné částky:

změna výše pojistného:

vypořádání smlouvy č.

z důvodu převodu příspěvku zaměstnavatele z životního

pojištění na penzijní spoření ke dni :

změna provedená od měsíce zpracování:

žádost o přiznání příspěvku zaměstnavatele při bezprostředním přechodu z dceřiné společnosti nebo

SŽDC

jiná změna:

V

dne:

Podpis zaměstnance:
